

Město Nalžovské Hory

Stříbrné Hory 104, 341 01 Horažďovice



Město Nalžovské Hory přijme pracovníka/pracovnici na pozici referent/ka

předpokládaný nástup od 1.7.2022

Místo výkonu zaměstnání: Městský úřad Nalžovské Hory

Požadavky:

SŠ vzdělání s maturitou, pokročilá znalost práce na PC, schopnost naučit se pracovat v programech, které využívá městský úřad, komunikační schopnosti, zodpovědný přístup, přesnost, pečlivost, výborný písemný a slovní projev, trestní bezúhonnost, zodpovědnost a ochotu učit se.

Zkušenosti s prací ve státní správě a samosprávě výhodou, zejména zkušenosti s matriční činností.

Pracovní poměr na dobu neurčitou, platové podmínky dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Přihlášky se strukturovaným životopisem, ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce zasílejte na adresu meu@nalzovskehory.cz, osobně nebo písemně na adresu městského úřadu. Po vyhodnocení došlých přihlášek budou vybraní zájemci pozváni k osobnímu motivačnímu pohovoru.

Termín uzávěrky přihlášek je: 29. dubna 2022

Město Nalžovské Hory, Stříbrné Hory 104, 341 01 Horažďovice;

meu@nalzovskehory.cz; tel.: 376 396 142, 376 396 401; www.nalzovskehory.cz